

Uchwała Nr
Rady Gminy Smołdzino
z dnia10.2013 roku

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm., Dz. U. Z 2013 poz. 645), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, z 2011 r. Nr 205 poz.1211, z 2011 r. Nr 209, poz. 1244, z 2011 r. Nr 208, poz. 1241, z 2011r. Nr 149, poz. 887, z 2011 r. Nr 209, poz. 1244, z 2011 r. Nr 209, poz. 1244, z 2011 r. Nr 232 poz. 1378),

Rada Gminy Smołdzino
uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w art. 19c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Przedmiotem działań w ramach inicjatywy lokalnej mogą być w szczególności: budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej i budynków oraz obiektów architektury; działalność charytatywna, podtrzymanie i upowszechnienie tradycji narodowej, działalność na rzecz mniejszości narodowych, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działania w zakresie nauki, oświaty i wychowania, wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej, ekologii, turystyki, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz promocji. Zawarte w załączniku do uchwały, tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zostały opracowane w celu określenia procedury realizacji inicjatyw lokalnych. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach
inicjatywy lokalnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
3. mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze Gminy Smołdzino miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
4. inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy Gminy Smołdzino z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy Gminy Smołdzino bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających swoją siedzibę na terenie Gminy Smołdzino.
2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy, stanowiące jednocześnie zadania gminy.

§ 3.

1. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wsparcie Gminy Smołdzino w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - 1) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu, materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej w ramach posiadanych środków;

- 2) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia pieniężnego w ramach środków finansowych ujętych w budżecie Gminy Smołdzino.

PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 4.

1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie:

- 1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
 - 2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy;
 - 3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy;
 - 4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy;
 - 5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18;
 - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20;
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Wnioski dotyczące realizacji inicjatywy lokalnej, należy składać do 15 września roku poprzedzającego rok planowanego rozpoczęcia realizacji zadania, za pomocą operatora pocztowego, lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”.

4. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o wnioskodawcy,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonywanych prac,
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:

- a) całkowity koszt realizacji zadania,
 - b) wnioskowaną formę i zakres pomocy,
 - c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 10) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę,

b) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

c) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskują wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

7. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Po wpływie wniosku do Urzędu Gminy Smółdzino, przekazywany jest on niezwłocznie do właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy Smółdzino celem jego rozpatrzenia.

2. Referat, któremu przekazano do rozpatrzenia wnioski, dokonuje oceny jego kompletności i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, pracownicy referatu dokonują wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria szczegółowe, o których mowa w ust. 5.
4. Wniosek podczas oceny może uzyskać maksymalnie 38 punktów.
5. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:

Kryteria oceny merytorycznej		Do przyznania
1	Celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Smołdzino.	0-5
2	Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem (1 pkt: zrealizowane jedno zadanie, 2 pkt: 2 zadania, 3 pkt: 3 i więcej zadań)	0-3
3	Liczba mieszkańców którym inicjatywa lokalna będzie służyć (1 pkt: od 1 do 100 mieszkańców, 2 pkt: od 101 do 200 mieszkańców, 3 pkt: od 201 do 300, 4 pkt: od 301 do 400, 5 pkt: 401-500, 6 pkt: 501-600, 7 pkt: 601-700, 8 pkt: 701-800, 9 pkt: 801-900, 10 pkt: 901 i więcej).	0-10
4	Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej (1 pkt: 1-10%, 2 pkt: 11-20%, 3 pkt: 21-30%, 4 pkt: 31-40%, 5 pkt: 41-50%, 6 pkt: 51-60%, 7 pkt: 61-70%, 8 pkt: 71-80%, 9 pkt: 81-90%, 10 pkt: 91 i więcej%)	0-10
5	Zaangażowanie środków budżetu Gminy Smołdzino (1 pkt: powyżej 10000 zł, 2 pkt: 9100-10000 zł, 3 pkt: 9000-8001 zł, 4 pkt: 8000-7001 zł, 5 pkt: 7000-6001 zł, 6 pkt: 6000-5001, 7 pkt: 5000-4001 zł, 8 pkt: 4000-3001 zł, 9 pkt: 3000-2001 zł, 10 pkt: poniżej 2000 zł).	0-10

SUMA PUNKTÓW: 38

6. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 20 punktów, otrzymuje pozytywną opinię referatu zajmującego się jego rozpatrywaniem i zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Smołdzino, który dokonuje ostatecznej jego oceny biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok, których zaangażowania wymaga inicjatywa lokalna.
7. Wójt Gminy Smołdzino informuje wnioskodawcę pisemnie w sprawie odmowy realizacji zadania wskazując motywy swego rozstrzygnięcia.
8. W przypadku pozytywnej opinii, Wójt Gminy Smołdzino wydaje zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zawiera umowę z wnioskodawcą. Zarządzenie winno zostać wydane najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 6.

1. Po wydaniu zarządzenia w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej odpowiedni referat merytoryczny Urzędu Gminy Smołdzino wspólnie z wnioskodawcą opracowuje

dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

2. Zakres współpracy przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w umowie zawartej na czas określony zawartej między Gminą Smołdzino a wnioskodawcą.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce jego realizacji;
- 3) dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.

4. Gmina Smołdzino może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 7.

1. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy stanowią własność Gminy Smołdzino.

2. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 8.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku, będą realizowane w następnym roku budżetowym.

3. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiedni referat Urzędu Gminy w Smołdzinie.

4. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy Smołdzino oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.