



REGULAMIN PROJEKTU
pn. „Od pomysłu do realizacji – szkolenie dla liderów lokalnych”

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin dotyczy projektu pn. „Od pomysłu do realizacji – szkolenie dla liderów lokalnych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” (nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.09.05.00-22-111/10-00).
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Partnerstwo Dorzecze Słupi w Centrum Partnerstwa Lokalnego w Krzynie (nr budynku 16), gm. Dębница Kaszubska, w którym mieści się biuro projektu.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 marca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestniczek/uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 20 uczestniczek/uczestników – 12 kobiet i 8 mężczyzn, w tym 10 uczestniczek/uczestników 45+.

§ 3. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu

1. Uczestniczkami/uczestnikami Projektu mogą zostać:
 - a. Osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne, lub nieaktywne zawodowo w tym uczące lub kształcące się, lub osoby zatrudnione w tym rolnicy, samozatrudnieni.
 - b. Osoby zamieszkałe na obszarze wiejskim gmin: Damnica, Dębница Kaszubska, Główczyce, Kępice, Potęgowo, Smóldzino, Borzytucho, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Parchowo lub Tuchomie.
 - c. Preferowaną grupę osób stanowią osoby powyżej 45 roku życia, z niższym wykształceniem, zajmujące niższe stanowiska pracy, samotnie wychowujące dziecko/dzieci lub sprawujące opiekę nad osobą zależną.

§ 4. Formy wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach Projektu przewidziano:
 - I. Warsztaty psychologiczne oraz dobrych praktyk, które odbędą się w maju 2011r. podczas weekendu (piątek, sobota, niedziela) w szkole w Borzęcinie, gm. Dębница Kaszubska. Zakwaterowanie oraz wyżywienie w trakcie trwania warsztatów w gospodarstwie agroturystycznym „Dolina Marzeń” w miejscowości Dobra, gm. Dębница Kaszubska.
 - II. Jednodniowy wyjazd studyjny „Dobre praktyki w praktyce” przedstawiający dobre praktyki na obszarze Partnerstwa Dorzecze Słupi, który odbędzie się w czerwcu 2011 r.



- III. Warsztaty pisania wniosków oraz z marketingu internetowego, które odbędą się w lipcu 2011 r. podczas weekendu (piątek, sobota, niedziela) w Centrum Międzynarodowych Spotkań w Tuchomiu. Zakwaterowanie oraz wyżywienie w trakcie trwania warsztatów przewidziano również w Centrum Międzynarodowych Spotkań w Tuchomiu.
- IV. Uczestniczki/uczestnicy projektu mają zapewniony przez organizatora nieodpłatny transport zbiorowy na w/w warsztaty oraz jednodniowy wyjazd studyjny. O sposobie dojazdu na warsztaty organizator poinformuje uczestniczki/uczestników po zakończeniu rekrutacji.
- V. Uczestniczki/uczestnicy warsztatów otrzymają wydrukowany poradnik „Animator skuteczny”, materiały dydaktyczne, teczki, bruliony, długopisy niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć. Organizator warsztatów w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestniczkom/uczestnikom warsztatów.
- VI. Materiały, które uczestniczka/uczestnik warsztatów otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
- VII. Uczestniczka/uczestnik warsztatów zobowiązana/y jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- VIII. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem projektu.
- IX. W przypadku rezygnacji z udziału w trakcie realizacji projektu uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kolejnych warsztatów lub organizowanego wyjazdu studyjnego.
- X. W przypadku nieobecności w trakcie realizacji projektu uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do złożenia pisemnego uzasadnienia swojej nieobecności nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kolejnych warsztatów lub organizowanego wyjazdu studyjnego.
- XI. W przypadku rezygnacji lub nieobecności uczestniczki/uczestnika projektu na zwolnione miejsce zostanie wybrana kolejna osoba z listy rezerwowej.
- XII. Uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest również do pokrycia wszystkich kosztów związanych z organizacją warsztatów oraz wyjazdu studyjnego w przypadku nie uczestnictwa w co najmniej 70% zajęć.
- XIII. Osoby, które będą uczestniczyć w 70% zajęć otrzymają po zakończeniu warsztatów certyfikat o jego ukończeniu.
- XIV. Uczestniczka/uczestnik warsztatów zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu.

§ 5. Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony w okresie od 01 do 29 kwietnia 2011 r.
2. Osoby chcące wziąć udziału w projekcie zobowiązane są spełnić kryteria formalne, które będą weryfikowane na podstawie dostarczonych za pośrednictwem instytucji wymienionych w § 5 pkt 3 w formie papierowej do biura projektu lub bezpośrednio w formie papierowej lub elektronicznej do biura projektu następujących dokumentów:

Człowiek – najlepsza inwestycja



- **Deklarację uczestnictwa w projekcie;**
 - **Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;**
 - **Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu.**
3. Wzory powyższych dokumentów są do pobrania w biurze projektu, Gminnych Ośrodkach Kultury, Urzędach Gmin (dotyczy gmin, których mieszkańcy są objęci wsparciem w ramach projektu), oraz na stronach internetowych projektu: www.pds.org.pl, www.krzynia.org.pl
 4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem potencjalnej/go uczestniczki/uczestnika warsztatów.
 5. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której został złożony komplet wymaganych dokumentów określonych w § 5 pkt 2 do biura projektu.
 6. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 5 pkt 1. Osoby, które zgłoszą się do projektu i będą spełniać kryteria określone § 3 pkt. 1 lit. a i b, lecz nie zakwalifikują się ze względu na ograniczoną liczbę miejsc zostaną zarejestrowane na liście rezerwowej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka/uczestnik projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do koordynatora projektu osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres p.pradella@pds.org.pl
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2011 r.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do koordynatora projektu i jego asystenta.
4. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych projektu.

Koordynator projektu

Piotr Pradella