



Regulamin rekrutacji i udziału uczestników w kursach i szkoleniach dla dorosłych – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach i kursach realizowanych w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, w tym w szczególności kryteria kwalifikacji, tryb rekrutacji uczestników, prawa i obowiązki uczestników, warunki organizacji szkoleń i kursów oraz zasady ukończenia i rezygnacji z udziału.
2. Głównym celem organizowanych szkoleń i kursów jest podniesienie kompetencji uczestników, o których mowa w § 3.ust.1
3. Realizatorem projektu jest Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk.
4. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych oś priorytetowa 4 Kształcenie zawodowe – zintegrowany z projektem pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020
5. Projekt jest realizowany w okresie od 19.12.2016 r. do 30.06.2018 r.
6. Udział w szkoleniach i kursach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny z zastrzeżeniem:
 - a) koszt dojazdu do miejsc szkoleń/ kursów na terenie Słupska i Ustki pokrywa we własnym zakresie Uczestnik Projektu,
 - b) w przypadku kursów nauki jazdy samochodem i ciągnikiem koszty: badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, wykonania fotografii na potrzeby założenia Profilu Kandydata na Kierowcę oraz koszty opłat za egzaminy państwowe pokrywa we własnym zakresie Uczestnik Projektu.

**§ 2
SŁOWNIK POJEĆ**

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt w ramach Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, Osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe RPO WP 2014-2020 (RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16), zintegrowany z projektem pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, realizowanym w ramach poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020.
2. **RPO WP 2014 -2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
3. **Instytucji Zarządzającej** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
4. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń kursów w ramach projektu.
5. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osoby, których udział w szkoleniu albo w kursie został potwierdzony przez Realizatora projektu

6. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76 -200 Słupsk zwany dalej Beneficjentem
7. **Kursie/Szkoleniu** – należy przez to rozumieć formę aktywności, mającą na celu poniesienie poziomu kompetencji Uczestnika projektu.
8. **Miejsca szkoleń/kursów** – Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, ul. Szczecińska 36, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12, miejsce na terenie Słupska/Ustki wskazane przez realizatora szkolenia
9. **ZSA w Słupsku** – Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, ul. Szczecińska 36
10. **ZSOiT w Ustce** – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12,
11. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I KURSACH

1. W oferowanych w ramach projektu szkoleniach i kursach uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie, bez ograniczeń wiekowych, zamieszkałe na terenie powiatu słupskiego.
2. W kursie nauki jazdy ciągnikiem uczestniczyć mogą wyłącznie osoby, które we własnym zakresie przygotowują się do egzaminu teoretycznego i dostarczą zaświadczenie z WORD o pozytywnie zdanym egzaminie państwowym.
3. Warunkiem przyjęcia na szkolenie lub kurs jest:
 - a) prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres Realizatora projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na szkolenie zamieszczonym na stronach internetowych: www.powiat.slupsk.pl, www.zsa.slupsk.pl, www.zsoitustka.edu.pl, www.slupsk.praca.gov.pl
 - b) otrzymanie od Realizatora projektu potwierdzenia przyjęcia do projektu.
 - c) osoba zakwalifikowana do udziału w kursie nauki jazdy samochodem/ciągnikiem przed przystąpieniem do szkoleń zobowiązana jest do założenia we własnym zakresie w Starostwie Powiatowym w Słupsku wniosku o uzyskanie Profilu Kandydata na Kierowcę wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Ogłoszenie o naborze na szkolenie wraz z formularzem zgłoszeniowym będzie umieszczone na stronach internetowych wskazanych w § 3 ust. 2 nie później niż 14 dni przed datą każdego szkolenia lub kursu;
5. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
6. Uczestnik szkolenia lub kursu w ramach projektu jest zobowiązany poinformować Realizatora projektu o rezygnacji z udziału w szkoleniu lub kursie najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia lub kursu.
7. W ramach projektu oferowane są następujące szkolenia:
 - 1) W zakresie branży chemia lekka:
 - a. szkolenie z obsługi aparatury i sprzętu analitycznego,
 - 2) W zakresie branży środowisko:
 - a. kurs florystyczny,
 - b. kurs nauki jazdy ciągnikiem kat. „T”,
 - c. kurs z zakresu architektury krajobrazu: „Projektowanie terenów zielonych”,
 - d. kurs obsługi programu AUTOCAD,
 - e. szkolenie z zakresu podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) W zakresie branży turystyka, sport i rekreacja:
 - a. kurs języka angielskiego w branży gastronomiczne,
 - b. kurs carvingu,
 - c. szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. kurs baristy,

- e. kurs barmański,
- f. kurs florystyczny,
- g. kurs nauka jazdy samochodem (kat. B) – zakończony wewnętrznym egzaminem oraz zaświadczeniem ośrodka szkoleniowego umożliwiającym Uczestnikowi Projektu dokonanie zapisu na egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

§ 4

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników Projektu zostanie przeprowadzona, zgodnie z zasadą równych szans, i będzie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi polegającymi na informowaniu o projekcie poprzez informacje umieszczone na stronach internetowych: www.powiat.slupsk.pl, www.zsa.slupsk.pl, www.zsoituka.edu.pl, www.slupsk.praca.gov.pl
2. Ogłoszenia o naborze na szkolenia/kursy wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na konkretne szkolenie będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej Realizatora projektu, ZSA w Słupsku i ZSOiT w Ustce, PUP w Słupsku
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są:
 - a) wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronach internetowych wymienionych w § 3 ust 2 i dostarczyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze: w terminie określonym w tymże ogłoszeniu, z dopiskiem „*Nabór na kurs/szkolenie dla dorosłych – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego*”.
 - b) Dołączyć do formularza zgłoszeniowego kserokopię dowodu osobistego, jako potwierdzenia wymagań określonych w § 3 ust 1.
Nie dopuszcza się innej formy zgłoszenia udziału w Projekcie.
4. Rekrutacja kandydatów na konkretne szkolenie/kurs będzie odbywać się w sposób ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc w danej grupie szkoleniowej, przez cały okres trwania projektu.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń kandydatów chętnych do udziału w określonym szkoleniu/kursie, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do szkolenia lub kursu, osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić na miejsce osób rezygnujących, według kolejności zajmowanej się na liście rezerwowej.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w Projekcie decydować będzie spełnienie przez nich wymagań określonych w § 3 ust 1, warunkujących udział w Projekcie oraz kolejność zgłoszeń.
7. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie – podstawowe i rezerwowe podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Słupskiego.
8. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony pisemnie drogą pocztową.
9. Osoby zgłaszające chęć udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego – załącznik 1,
 - b) oświadczenia uczestnika projektu – załącznik 2,
 - c) deklaracji uczestnictwa w szkoleniu/kursie – załącznik 3,Podpisanie ww. dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków udziału w Projekcie.
10. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji przez uczestnika.
11. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji w zakresie merytorycznym odpowiada koordynator projektu.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do Projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów szkoleniowych, których odbiór będzie kwitować podpisem,
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć prowadzonych w ramach kursów i szkoleń, w których uczestniczy,
 - e) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu/kursie,
 - f) opuszczenia maksymalnie 10 % godzin poszczególnych zajęć – większa liczba nieobecności jest równoznaczna z możliwością skreślenia z listy uczestników Projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 pkt. 9 Regulaminu,
 - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - c) osobistego uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć prowadzonych w ramach kursów i szkoleń, do których został zakwalifikowany z uwzględnieniem zapisów § 6 ust 1 lit. f,
 - d) regularnego uczestniczenia w zajęciach w ramach kursów i szkoleń organizowanych w ramach Projektu.
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - f) przedłożenia Realizatorowi projektu usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na zajęciach (dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub oświadczenia w przypadku ważnych sytuacji losowych)
 - g) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu dla celów monitoringu i ewaluacji projektu,
 - h) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
 - i) bieżącego informowania prowadzącego zajęcia lub koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - j) informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, celem umożliwienia Realizatorowi Projektu wywiązania się z obowiązków sprawozdawczości z realizacji Projektu,
 - k) stosowania się do poleceń wydawanych przez prowadzącego zajęcia, bądź osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - l) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
4. Uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w kursie nauki jazdy samochodem lub ciągnikiem zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do dnia rozpoczęcia kursu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami. W przypadku nieprzedłożenia zaświadczenia lekarskiego, osoba zakwalifikowana do kursu zostanie skreślona z listy uczestników, a jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej według kolejności zajmowanej na liście rezerwowej.
5. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia/kursu, monitoringu i ewaluacji Projektu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do publicznej wiadomości w całym okresie realizacji Projektu.
2. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Realizatora Projektu, stronach internetowych ZSA w Słupsku, ZSOiT w Ustce, PUP w Słupsku.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz stronach internetowych ZSA w Słupsku i ZSOiT w Ustce, PUP w Słupsku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Realizator projektu.
5. Zmiana Regulaminu może być dokonywana w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

Załącznik 2

**OŚWIADCZENIE
UCZESTNIKA PROJEKTU**

pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”

Oświadczam, że:

1. Zostałem/łam poinformowany(a), że projekt jest współfinansowany ze środków **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe i jest zintegrowany z projektem pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” realizowanego w ramach poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020**
2. Wyrażam zgodę na mój udział w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
3. Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (zgodnie z art. 23, ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 1 i ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922), do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Realizatora projektu oraz Instytucję Zarządzającą.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.
6. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Słupski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania wizerunku.
7. Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
8. Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

Data i podpis

Załącznik 3

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE

realizowanym w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”

Uprzejmie prosimy Państwa o wypełnienie pustych pól lub wstawienie znaku X w odpowiednie miejsce. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. UWAGA! Każde pole musi zostać uzupełnione.

Dane uczestnika	
1	Imię (imiona)
2	Nazwisko
3	Płeć K M
4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
5	PESEL
Dane kontaktowe	
1	Ulica
2	Nr domu
3	Nr lokalu
4	Miejscowość
5	Kod pocztowy
6	Województwo
7	Powiat
8	Telefon komórkowy
9	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Kurs/ szkolenie	
1	Branża chemia lekka (ZSA Słupsk) Szkolenie: Obsługa aparatury i sprzętu analitycznego
2	Branża środowisko (ZSA Słupsk) Kurs florystyczny Kurs nauki jazdy ciągnikiem Kurs: Projektowanie terenów zielonych Kurs z obsługi programu AUTOCAD Szkolenie: Podstawy przedsiębiorczości i zasady prowadzenia działalności gospodarczej
3	Branża turystyka, sport i rekreacja (ZSA Słupsk) Kurs: Język angielski w branży gastronomicznej Kurs carvingu Szkolenie: Podstawy przedsiębiorczości i zasady prowadzenia działalności gospodarczej Kurs baristy
4	Branża turystyka, sport i rekreacja (ZSOiT Ustka) Kurs carvingu Kurs barmański Kurs florystyczny Kurs nauki jazdy samochodem

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą. Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Data i podpis: