

**Regulamin rekrutacji i udziału uczestników w kursach i szkoleniach dla dorosłych – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach i kursach realizowanych w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, w tym w szczególności kryteria kwalifikacji, tryb rekrutacji uczestników, prawa i obowiązki uczestników, warunki organizacji szkoleń i kursów oraz zasady ukończenia i rezygnacji z udziału.
2. Głównym celem organizowanych szkoleń i kursów jest podniesienie kompetencji uczestników, o których mowa w § 3.ust.1
3. Realizatorem projektu jest Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk.
4. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych oś priorytetowa 4 Kształcenie zawodowe – zintegrowany z projektem pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020
5. Projekt jest realizowany w okresie od 19.12.2016 r. do 30.06.2018 r.
6. Udział w szkoleniach i kursach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny z zastrzeżeniem:
  - a) koszt dojazdu do miejsc szkoleń/ kursów na terenie Słupska i Ustki pokrywa we własnym zakresie Uczestnik Projektu,
  - b) w przypadku kursów nauki jazdy samochodem i ciągnikiem koszty: badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, wykonania fotografii na potrzeby założenia Profilu Kandydata na Kierowcę oraz koszty opłat za egzaminy państwowe pokrywa we własnym zakresie Uczestnik Projektu.

**§ 2  
SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt w ramach Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, Osi priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe RPO WP 2014-2020 (RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16), zintegrowany z projektem pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, realizowanym w ramach poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020.
2. **RPO WP 2014 -2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
3. **Instytucji Zarządzającej** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
4. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń kursów w ramach projektu.
5. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osoby, których udział w szkoleniu albo w kursie został potwierdzony przez Realizatora projektu

6. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76 -200 Słupsk zwany dalej Beneficjentem
7. **Kursie/Szkoleniu** – należy przez to rozumieć formę aktywności, mającą na celu poniesienie poziomu kompetencji Uczestnika projektu.
8. **Miejsca szkoleń/kursów** – Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, ul. Szczecińska 36, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12, miejsce na terenie Słupska/Ustki wskazane przez realizatora szkolenia
9. **ZSA w Słupsku** – Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, ul. Szczecińska 36
10. **ZSOiT w Ustce** – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12,
11. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I KURSACH

1. W oferowanych w ramach projektu szkoleniach i kursach uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie, bez ograniczeń wiekowych, zamieszkałe na terenie powiatu słupskiego.
2. W kursie nauki jazdy ciągnikiem uczestniczyć mogą wyłącznie osoby, które we własnym zakresie przygotowują się do egzaminu teoretycznego i dostarczają zaświadczenie z WORD o pozytywnie zdanym egzaminie państwowym.
3. Warunkiem przyjęcia na szkolenie lub kurs jest:
  - a) prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres Realizatora projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na szkolenie zamieszczonym na stronach internetowych: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl), [www.zsa.slupsk.pl](http://www.zsa.slupsk.pl), [www.zsoitustka.edu.pl](http://www.zsoitustka.edu.pl), [www.slupsk.praca.gov.pl](http://www.slupsk.praca.gov.pl)
  - b) otrzymanie od Realizatora projektu potwierdzenia przyjęcia do projektu.
  - c) osoba zakwalifikowana do udziału w kursie nauki jazdy samochodem/ciągnikiem przed przystąpieniem do szkoleń zobowiązana jest do założenia we własnym zakresie w Starostwie Powiatowym w Słupsku wniosku o uzyskanie Profilu Kandydata na Kierowcę wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Ogłoszenie o naborze na szkolenie wraz z formularzem zgłoszeniowym będzie umieszczone na stronach internetowych wskazanych w § 3 ust. 2 nie później niż 14 dni przed datą każdego szkolenia lub kursu;
5. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
6. Uczestnik szkolenia lub kursu w ramach projektu jest zobowiązany poinformować Realizatora projektu o rezygnacji z udziału w szkoleniu lub kursie najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia lub kursu.
7. W ramach projektu oferowane są następujące szkolenia:
  - 1) W zakresie branży chemia lekka:
    - a. szkolenie z obsługi aparatury i sprzętu analitycznego,
  - 2) W zakresie branży środowisko:
    - a. kurs florystyczny,
    - b. kurs nauki jazdy ciągnikiem kat. „T”,
    - c. kurs z zakresu architektury krajobrazu: „Projektowanie terenów zielonych”,
    - d. kurs obsługi programu AUTOCAD,
    - e. szkolenie z zakresu podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) W zakresie branży turystyka, sport i rekreacja:
    - a. kurs języka angielskiego w branży gastronomiczne,
    - b. kurs carvingu,
    - c. szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej,
    - d. kurs baristy,

- e. kurs barmański,
- f. kurs florystyczny,
- g. kurs nauka jazdy samochodem (kat. B) – zakończony wewnętrznym egzaminem oraz zaświadczeniem ośrodka szkoleniowego umożliwiającym Uczestnikowi Projektu dokonanie zapisu na egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

#### § 4

#### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników Projektu zostanie przeprowadzona, zgodnie z zasadą równych szans, i będzie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi polegającymi na informowaniu o projekcie poprzez informacje umieszczone na stronach internetowych: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl), [www.zsa.slupsk.pl](http://www.zsa.slupsk.pl), [www.zsoitustka.edu.pl](http://www.zsoitustka.edu.pl), [www.slupsk.praca.gov.pl](http://www.slupsk.praca.gov.pl)
2. Ogłoszenia o naborze na szkolenia/kursy wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na konkretne szkolenie będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej Realizatora projektu, ZSA w Słupsku i ZSOiT w Ustce, PUP w Słupsku
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są:
  - a) wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronach internetowych wymienionych w § 3 ust 2 i dostarczyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze: w terminie określonym w tymże ogłoszeniu, z dopiskiem „*Nabór na kurs/szkolenie dla dorosłych – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego*”.
  - b) Dołączyć do formularza zgłoszeniowego kserokopię dowodu osobistego, jako potwierdzenia wymagań określonych w § 3 ust 1.Nie dopuszcza się innej formy zgłoszenia udziału w Projekcie.
4. Rekrutacja kandydatów na konkretne szkolenie/kurs będzie odbywać się w sposób ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc w danej grupie szkoleniowej, przez cały okres trwania projektu.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń kandydatów chętnych do udziału w określonym szkoleniu/kursie, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do szkolenia lub kursu, osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić na miejsce osób rezygnujących, według kolejności zajmowanej się na liście rezerwowej.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w Projekcie decydować będzie spełnienie przez nich wymagań określonych w § 3 ust 1, warunkujących udział w Projekcie oraz kolejność zgłoszeń.
7. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie – podstawowe i rezerwowe podlegają zatwierdzeniu przez Starostę Słupskiego.
8. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony pisemnie drogą pocztową.
9. Osoby zgłaszające chęć udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - a) formularza zgłoszeniowego – załącznik 1,
  - b) oświadczenia uczestnika projektu – załącznik 2,
  - c) deklaracji uczestnictwa w szkoleniu/kursie – załącznik 3,Podpisanie ww. dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków udziału w Projekcie.
10. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji przez uczestnika.
11. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji w zakresie merytorycznym odpowiada koordynator projektu.

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do Projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów szkoleniowych, których odbiór będzie kwitować podpisem,
  - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć prowadzonych w ramach kursów i szkoleń, w których uczestniczy,
  - e) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu/kursie,
  - f) opuszczenia maksymalnie 10 % godzin poszczególnych zajęć – większa liczba nieobecności jest równoznaczna z możliwością skreślenia z listy uczestników Projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 pkt. 9 Regulaminu,
  - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
  - c) osobistego uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć prowadzonych w ramach kursów i szkoleń, do których został zakwalifikowany z uwzględnieniem zapisów § 6 ust 1 lit. f,
  - d) regularnego uczestniczenia w zajęciach w ramach kursów i szkoleń organizowanych w ramach Projektu.
  - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - f) przedłożenia Realizatorowi projektu usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na zajęciach (dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub oświadczenia w przypadku ważnych sytuacji losowych)
  - g) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu dla celów monitoringu i ewaluacji projektu,
  - h) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
  - i) bieżącego informowania prowadzącego zajęcia lub koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
  - j) informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, celem umożliwienia Realizatorowi Projektu wywiązania się z obowiązków sprawozdawczości z realizacji Projektu,
  - k) stosowania się do poleceń wydawanych przez prowadzącego zajęcia, bądź osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
  - l) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
4. Uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w kursie nauki jazdy samochodem lub ciągnikiem zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do dnia rozpoczęcia kursu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami. W przypadku nieprzedłożenia zaświadczenia lekarskiego, osoba zakwalifikowana do kursu zostanie skreślona z listy uczestników, a jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej według kolejności zajmowanej na liście rezerwowej.
5. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia/kursu, monitoringu i ewaluacji Projektu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

**§ 6**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do publicznej wiadomości w całym okresie realizacji Projektu.
2. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Realizatora Projektu, stronach internetowych ZSA w Słupsku, ZSOiT w Ustce, PUP w Słupsku.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz stronach internetowych ZSA w Słupsku i ZSOiT w Ustce, PUP w Słupsku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Realizator projektu.
5. Zmiana Regulaminu może być dokonywana w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

