

## **Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą ustalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest przeprowadzenie konsultacji w sposób określony w art. 5 a .ust.1 w/w Ustawy.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tekst jednolity z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
  - 2) **Organizacji** – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
  - 3) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.),
  - 4) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust 2 i w art. 13 Ustawy.
  - 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Smołdzino,
  - 6) **Programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

### **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Smołdzino oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie realizacji zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - a) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
  - c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
  - f) udział zainteresowanych podmiotów w tworzeniu programu współpracy,
  - g) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
  - h) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
  - i) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

### **III. Zasady współpracy**

Program opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym,

w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Suwerenności stron – oznacza to, że władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Partnerstwa – oznacza to, że współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Uczciwej konkurencji – oznacza to, że zarówno władze samorządowe jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

6. Jawności – oznacza to, że procedury i kryteria postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Gmina Smołdzino prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

#### **V. Formy współpracy**

Współpraca Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.

4. Gmina może zlecić na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a Ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 zł,

d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekracza 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

5. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:

a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach

dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Smołdzino wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie.

7. Tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określanie przedmiotu ich działania.

8. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy.

1. Upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizowanie i uczestnictwo w zajęciach, zawodach, rozgrywkach i imprezach z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy w szczególności o charakterze otwartym,  
b) popularyzacja rekreacji ruchowej.

2. Turystyki

a) organizowanie imprez z zakresu turystyki,  
b) udział w targach, imprezach, spotkaniach z zakresu turystyki.

## **VII. Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

a) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,

b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Smołdzino,

c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.smoldzino.com.pl>, na stronie internetowej Gminy <http://www.smoldzino.com.pl> oraz natablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Smołdzino przy ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino,

e) komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Smołdzino, sporządza protokół z wyboru ofert i przedkłada go Wójtowi Gminy Smołdzino,

f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Smołdzino,

g) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy między przedstawicielami stron podejmujących współpracę, określającej sposób, termin, wysokość przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

h) wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.smoldzino.com.pl>, na stronie internetowej Gminy <http://www.smoldzino.com.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Smołdzino przy ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino,

i) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy,

j) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. Wójt Gminy Smołdzino może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a Ustawy.

3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy Smołdzino mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb rozpatrywania wniosku określa art. 19 b Ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i poza finansowym.

### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2014 rok.

### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji będącej planowym działaniem mającym na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjenci zrealizowanych umów,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

### **XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Program został opracowany po konsultacjach prowadzonych w sposób określony w § 5 ust. 1, punkt 1 i punkt 2 Uchwały nr IV/24/2010 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Smołdzino w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.

2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy Ustawy.

a) w skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,

b) ponadto w skład komisji konkursowej wchodzi jedna osoba reprezentująca organizację pozarządową lub podmioty wymienione w Ustawie art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy biorące udział w konkursie wybrane przez Wójta Gminy Smołdzino spośród zgłoszonych kandydatów.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. tekst ujednolicony z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
  - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
  - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty i komplet załączników),
  - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - h) sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
9. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
10. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu pracy komisji oraz nazwy konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - g) podpisy członków komisji konkursowej.
11. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Smóldzino, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
12. Udział w komisjach konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchylecia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy Kodeks Cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**/-/ Wójt Gminy Smóldzino  
Lidia Orłowska-Getler**